

Принят на педагогическом
совете

«26» 08 2023г.

Протокол № 1



«Утверждаю»

Зав МБДОУ № 13

Суслова О.Н.

2023г.

Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Кошехабльский район» «Детский сад №13, „Колосок”» на 2023 - 2024 учебный год

№	Фамилия, имя, отчество	Дата представления	Категория	Максимум
1	Давыдова Т.А.	30.09.2023	высшая	2028
2	Алимова С.А.	15.06.2021	высшая	2026
3	Ветрова Т.А.	17.04.2023	высшая	2028
4	Иванова Т.А.	1.09.2021	высшая	2026
5	Михайлова С.Н.	28.04.2023	высшая	2026
6	Петрова Т.А.	31.05.2023	высшая	2027
7	Райбула Т.А.	27.04.2023	высшая	2028
8	Самойлова Т.А.	28.09.2021	высшая	2026
9	Чемратова Т.А.	04.10.23	высшая	2028
10	Алимова О.С.	23.06.2021	высшая	2026

с. Вольное

С учетом достигнутых результатов и недостатков в решении программных и основных задач стоящих в текущем году, перед педагогическим коллективом МБДОУ в новом 2023– 2024 учебном году выдвигаются следующую цель и задачи:

Цель: Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:

- 1. Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.**
- 2. Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.**
- 3. Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.**

Организационно-управленческая работа

Заседания органов самоуправления

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Отчет руководителя по показателям деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, защищенности учреждения	март	Заведующий
2	нормативных актов, правил пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей по результатам проверок Роспотребнадзор и МЧС	декабрь	Заведующий, завхоз
3	Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году.	май	Заведующий, завхоз

Аттестация педагогических кадров

№	ФИО	Должность	Дата предыдущей аттестации	Категория	Планируемая аттестация
1.	Валентир Е.А.	ст. воспитатель	30.03.2023	высшая	2028
2.	Алябьева Н.В.	воспитатель	25.06.2021	высшая	2026
3.	Ветрова Е.Л.	воспитатель	27.04.2023	высшая	2028
4.	Лихачева И.А.	воспитатель	28.09.2021	высшая	2026
5.	Никулина С.Н.	воспитатель	28.09.2021	высшая	2026
6.	Пятигорова Л.И.	воспитатель	31.05.2022	высшая	2027
		педагог-психолог	27.04.2023	первая	2028

8.	Райбули Я.И.	воспитатель	-	-	-
9.	Салий Ю.Н.	воспитатель	28.09.2021	высшая	2026
10.	Чевычелова Л.М.	воспитатель	27.04.2023	высшая	2028
11.	Агинских О.С	воспитатель	25.06.2021	высшая	2026
12.	Цымбалова О.В.	музыкальный работник	09.10.2021	соответствие	2026
13.	Дегтярева Ксения Александровна	учитель-логопед	-	-	2024

Расстановка кадров

№	Группа	Воспитатели	Младшие воспитатели	Специалисты
1.	Группа раннего возраста	Ветрова Е.Л. Райбули Я.И.	Овчинникова О.Н.	Музработник: Цымбалова О.В. Учитель-логопед:
2.	Первая младшая группа	Никулина С.Н. Райбули Я.И.	Басова О.А. Багдасарян Е.А.	
3.	Вторая младшая группа	Лихачева И.А. Агинских О.С.	Кирюхина Л.Н.	
4.	Средняя группа №1	Чевычелова Л.М. Будич А.А.	Заикина С.С.	
5.	Средняя группа №2	Салий Ю.Н. Будич А.А.	Будич Т.А.	
6.	Старшая группа	Алябьева Н.В. Агинских О.С.	Коновская Н.П.	

Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
7.	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Ст. воспитатель
8.	Формирование заявок на прохождение курсов на 2023-2024 год.	Сентябрь	Ст. воспитатель
9.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Ст. воспитатель Педагоги
10.	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Старший воспитатель
11.	Методическая помощь музыкальному руководителю	В течение года	Старший

	в подготовке утренников.		воспитатель Педагоги
12	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги
13	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги
14	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги
15	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Старший воспитатель
16	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Старший воспитатель
17	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Старший воспитатель
18	Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.	В течение года	Старший воспитатель
19	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года	Старший воспитатель
20	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	Старший воспитатель
21	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.	В течение года	Старший воспитатель

№	мероприятия	сроки проведения	ответственный
<u>Нормативно-правовое обеспечение</u>			
	1. Изучение и использование в практической работе нормативных документов и рекомендаций МО РФ и региона. Продолжение внедрения ФГОС в деятельность МБДОУ.	В течении года	зав.МБДОУ Сусллова О.Н. Валентир Е.А.
	2. Заключение договоров: - с родителями воспитанников - с общественными организациями на практическое обслуживание	По мере поступления В течении года	зав.МБДОУ Сусллова О.Н. .
	3. Утверждение: - расписание образовательной деятельности, годового и учебного планов - графика отпусков.	сентябрь декабрь	зав.МБДОУ Сусллова О.Н.
<u>Организационно-методическая работа</u>			
1	<u>1 педсовет</u> «Организация работы дошкольного учреждения на 2023 - 2024 учебный год». 1. Утверждение Основной образовательной программы МБДОУ №13 2. Утверждение годового плана на 2023 - 2024 учебный год. 3. Утверждение Учебного плана, расписания образовательной деятельности на 2023 - 2024 учебный год. 4. Состояние здоровья детей на начало учебного года.	август	зав.МБДОУ Сусллова О.Н. Валентир Е.А. Радюк О.Н.
2	<u>2 педсовет</u> «Развитие речевой активности через использование все компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности». 1. Формирование компонентов устной речи в игре. 2. Из опыта работы по теме «Формирование и развитие мотивации дошкольников к чтению. 3. Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста.	ноябрь	Алябьева Н.В. Агинских О.С. Дегтярева К.А.
3	<u>3 педсовет</u> «Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к воспитательно-образовательному процессу ДОО. 1. Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей. 2. Развитие двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОО посредством спортивных мероприятий. 3. Игровая деятельность, как средство развития двигательной активности дошкольников.	январь	Пятигорова Л.И. Лихачева И.А. Будич А.А.
4	<u>4 педсовет</u> «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.» 1. Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. 2. Из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста».	март	Чевычелова Л.М. Салий Ю.Н.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ №13

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО	Сентябрь	Заведующий
2	Общее собрание трудового коллектива №2 Тема «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» 1.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО 2.Утверждение графиков отпусков на 2024 год. 3.Соблюдение требований пожарной безопасности. 4.Соблюдение антитеррористической безопасности.	Декабрь	Заведующий
3	Общее собрание трудового коллектива №3. Тема: «Предварительные итоги учебного года». 1.Результаты работы за учебный год. 2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3.Сохранность имущества. 4.Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5.Текущие организационные вопросы.	Май	Заведующий

Административно-хозяйственная работа

Пополнить запас постельного белья	В течение года	Шумейко С.А.
Подготовка материалов для будущего ремонта в детском саду	В течение года	Шумейко С.А.
Пополнить запас посуды	В течение года	Шумейко С.А.
Косметический ремонт групповых помещений и участков.	август	Шумейко С.А.
Замена песка в песочницах	Март, август	Шумейко С.А.
Благоустройство территории д/с, создание клумб, цветников, огорода	Март-август	Шумейко С.А.
Ревизия отопительной системы и теплотрассы	сентябрь	Шумейко С.А.
Ревизия продуктового склада и материальных средств в ДОУ	ноябрь	Шумейко С.А.
Работа по дополнительному освещению ДОУ	август	Шумейко С.А.
Закупка методических пособий в соответствии с ФГОС	В течение года	Шумейко С.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353931

Владелец Сулова Ольга Николаевна

Действителен с 31.10.2022 по 31.10.2023