

23.08.2024г.

Приказ № 78/3

с.Вольное

## Об организации питания детей

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году

### Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5-ти часовым режимом функционирования»,

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДООУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2024-2025 учебный год (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Радюк Ольгу Николаевну.

3. Ответственному за питание Радюк Ольге Николаевне:

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи медсестры, заведующей хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующей.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством Шумейко Светлана Алаудиновна

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ № 13 и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры Радюк Ольги Николаевны или членов комиссии по питанию.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинскую сестру Радюк Ольгу Николаевну

6. Поварам Барановой Елене Романовне и Литвиновой Светлане Валерьевне необходимо:
- 6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
  - 6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
  - 6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.
  - 6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.
7. На пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
  - картотеку технологии приготовления блюд;
  - медицинскую аптечку;
  - график выдачи готовых блюд;
  - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
  - суточную пробу за 2 суток;
  - вымеренную посуду с указанием объёма блюд.
8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели
- 8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.
9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.  
 Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медицинскую сестру заведующую хозяйством .

Заведующая МБДОУ № 13

О.Н.Суслова

С приказом ознакомлены 23.08.2024

Радюк О.Н. \_\_\_\_\_

Шумейко С.А. \_\_\_\_\_

Агинских О.С. \_\_\_\_\_

Алябьева Н.В. \_\_\_\_\_

Овчинникова С.В. \_\_\_\_\_

Басова О.А. \_\_\_\_\_

Никулина С.Н. \_\_\_\_\_

Райбули Я.И. \_\_\_\_\_

Кирюхина Л.Н. \_\_\_\_\_

Салий Ю.Н. \_\_\_\_\_

Чевычелова Л.М. \_\_\_\_\_

Литвинова С.В. \_\_\_\_\_

Ветрова Е.Л. \_\_\_\_\_

Лихачева И.А. \_\_\_\_\_

Бабрышева О.П. \_\_\_\_\_

Коновская Н.П. \_\_\_\_\_

Баранова Е.В. \_\_\_\_\_

Заикина С.С. \_\_\_\_\_

Будич Т.А. \_\_\_\_\_

Демидова А.В. \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 265170146627871538706179163738914973990086477784

Владелец Сулова Ольга Николаевна

Действителен с 21.11.2023 по 20.11.2024