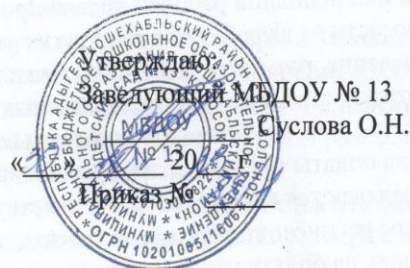


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования «Кошехабльский район»
«Детский сад №13 „Колосок”» (МБДОУ №13)**

Принято: собранием трудового коллектива

Протокол № 4
от «30» 10 2023г



**Положение
о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования «Кошехабльский район»
«Детский сад № 13 „Колосок”»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения МО «Кошехабльский район» «Детский сад № 13 „Колосок”», (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ № 13, Постановлением Главы АМО «Кошехабльский район» от 10.10.2023г № 409 «Об увеличении оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Кошехабльский район» и работников муниципальных учреждений МО «Кошехабльский район»

Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения МО «Кошехабльский район» «Детский сад № 13 „Колосок”», (далее соответственно- работник, учреждение).

1.2. Система оплаты труда в учреждениях устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея а также настоящим Положением с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- д) мнения соответствующего профсоюзного органа (иного представительного органа работников).
- е) перечня видов выплат компенсационного характера;
- ж) перечня видов выплат стимулирующего характера;

1.3. Месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени

и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного минимального размера оплаты труда. В случае, если месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику учреждения производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты определяется как разница между минимальным размером оплаты труда и начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты исчисляется пропорционально отработанному времени и определяется отдельно по основной работе и работе по совместительству

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо других условий, определенных трудовым договором.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности и должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

1.7. Условия оплаты труда отдельных работников учреждений, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.8. Штатное расписание учреждения составляется и утверждается его руководителем в пределах средств, выделенных на оплату труда и включает в себя все должности (профессии рабочих) учреждения.

В рамках уставной деятельности учреждения, с учетом целесообразности и соблюдения интересов основных работников и в пределах средств, выделенных на оплату труда руководитель учреждения может вносить необходимые и обоснованные изменения как в перечень должностей так и в количество штатных единиц.

1.9. Фонд оплаты труда работников бюджетных учреждений образования формируется исходя из объемов субсидий, поступающих учреждению из бюджета МО «Кошехабльский район».

1.10. Заработная плата, устанавливаемая на основании нормативных локальных актов, разрабатываемых в соответствии с настоящим Положением, не может быть ниже заработной платы, выплачиваемой работникам до вступления в силу настоящего Положения, при условии сохранения ими объема должностных обязанностей и выполнения работ той же квалификации.

1.11. При установлении размеров оплаты труда работников учреждения обеспечивается условие о непревышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы *работников учреждений* над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда *муниципальных служащих* муниципального образования «Кошехабльский район» (далее - *муниципальные служащие*) *и работников, замещающих должности, не являющиеся* должностями муниципальной службы муниципального образования «Кошехабльский район» муниципальных органов в отношении учреждений, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Кошехабльский район», муниципального органа определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» на оплату труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Кошехабльский район», муниципального органа на установленную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Кошехабльский район», муниципального органа и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится муниципальным органом до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году)

2.Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Заработная плата работника учреждения включает в себя:

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

2.2. *Размеры окладов* (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов работы по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих, а также должностей, не включенных в профессиональные квалификационные группы устанавливаются в соответствии с **приложением № 1** к настоящему Положению.

2.3. *Выплаты компенсационного и стимулирующего характера*, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, иными локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в *процентах* к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться на определенный период времени (учебный год, календарный год, месяц, квартал, полугодие), либо носить единовременный характер.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Перечень, размеры, порядок и условия установления выплат *компенсационного* характера приведены в *разделе 3* настоящего Положения.

Перечень, размеры, порядок и условия установления выплат *стимулирующего* характера приведены в *разделе 4* настоящего Положения.

2.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

При изменении обязательных условий трудового договора в части, касающейся оплаты труда, заключается новый трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении условий оплаты труда.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1601 от 22 декабря 2014 года "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.5. Оплата труда педагогических работников за выполняемый объем педагогической работы устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки и почасовой оплаты труда.

Порядок исчисления заработной платы (тарификация) *педагогических работников* за выполняемый объем педагогической работы устанавливается в соответствии с **приложением № 2** к настоящему Положению.

3.Перечень, порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера

3.1. С учетом условий работы работникам устанавливаются следующие выплаты **компенсационного характера:**

а) выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплата за совмещение профессий;

в) выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без

освобождения от работы, определенной трудовым договором;

г) выплата за увеличение объема работы;

д) выплата за расширение зоны обслуживания;

е) выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

ж) выплата за работу в ночное время;

и) выплата за сверхурочную работу;

к) выплата за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работника, но непосредственно связанную с деятельностью учреждения;

л) выплата работникам за особенности и специфику работы;

3.2. Выплата работникам, занятым на *тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда* устанавливается в соответствии с о статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации *по результатам специальной оценки условий труда.*

Перечень конкретных работ, профессий, должностей руководителей, специалистов и служащих, занятых на *тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда*, порядок установления указанной выплаты утверждается *локальным актом* учреждения с учетом представительного органа работников в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации .

Минимальный размер выплаты работникам, занятым на *работах с вредными и (или) опасными условиями труда* - 4 процента тарифной ставки (оклада).

В случае признания при проведении специальной оценки условий труда рабочего места *безопасным*, установленная выплата *отменяется*

3.3. *Выплата за совмещение профессий (должностей) и срок, на который она устанавливается, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы: -до 100 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника и в пределах средств, направляемых на оплату труда по совмещаемой должности.*

3.4. *Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором и срок, на который она устанавливается, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы: -до 100 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника и в пределах средств, направляемых на оплату труда по должности временно отсутствующего работника.*

3.5. *Выплата за увеличение объема работы, устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда работников учреждения -до 30 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.*

3.6. *Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда работников учреждения -до 30 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.*

3.7. *Выплата работникам за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной или нерабочий праздничный день работа*

- не менее чем в двойном размере;

работникам, труд которых оплачивается по часовым или дневным ставкам, - в размере не менее двойной часовой или дневной ставки;

работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, - если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в *выходной и нерабочий праздничный день*, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в *нерабочий праздничный день* оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. *Выплата работникам за работу в ночное время* производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальный размер выплаты за работу в ночное время составляет *-20 процентов* часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

3.9. Выплата работникам за сверхурочную работу в соответствии с действующим законодательством оплачивается

за первые два часа работы - *не менее чем в полуторном* размере,

за последующие часы - *не менее чем в двойном* размере.

Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, а также работа в детских оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.10. Размер выплат за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работника, но непосредственно связанную с деятельностью образовательного учреждения и срок, на который они устанавливаются, определяются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда работников учреждения

3.11. Выплата работникам за особенности и специфику работы устанавливаются в следующих размерах:

3.11.1. *Работникам учреждений* (за исключением руководителей и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя) за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности - *13 процентов* к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

3.11.2. *Педагогическим работникам:*

а) за работу по реализации адаптированных образовательных программ для детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в специальных (коррекционных) классах (группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) - *10 процентов* к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

б) *специалистам* психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов - *10 процентов* к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы ;

Применение указанных выплат не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Конкретные размеры выплат раздела 3 с указанием «до», «не менее», «не более», «минимальный размер» и так далее утверждаются локальным актом учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

4. Перечень, порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждений работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- а) *выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;*
- б) *за стаж непрерывной работы, выслугу лет;*
- в) *выплаты за качество выполняемых работ;*
- г) *премиальные выплаты по итогам работы;*
- д) *единовременная премия;*
- е) *выплата молодым педагогическим работникам в возрасте до 27 лет включительно*
- ж) *востребованность дополнительных общеразвивающих программ*

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или абсолютных размерах в соответствии с приказом руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам в размере не более 100 процентов за исключением показателя «Востребованность дополнительных

общеразвивающих программ». **Приложение 3**

Показатель «Востребованность дополнительных общеразвивающих программ» рассчитывается в процентах как сумма соотношений фактического числа обучающихся в группах к максимально возможному (согласно нормативным документам Учреждения) числу обучающихся в группах, деленная на число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети по договорам, заключенным в рамках системы персонифицированного финансирования.

Если показатель менее 60 процентов, стимулирующая выплата педагогическому работнику по данному основанию не начисляется.

Если показатель больше или равен 60 процентам, размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц рассчитывается как произведение должностного оклада за соответствующий месяц и показателя «Востребованность дополнительных общеразвивающих программ».

Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.

4.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам (за исключением руководителей учреждений и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя) в следующих размерах:

а) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 5 до 10 лет-*5 процентов* к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

б) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 10 до 20 лет-*10 процентов* к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

в) при стаже непрерывной работы, выслуге лет свыше 20 лет-*15 процентов* к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающей право работникам на выплату за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается локальным актом учреждения.

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, и порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации, отражены в **приложении № 4** к настоящему Положению.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ :

а) за наличие первой квалификационной категории-*10 процентов* к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

б) за наличие высшей квалификационной категории-*15 процентов* к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

в) работникам, имеющим *ученую степень кандидата наук* по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - не более *5 процентов* к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

г) работникам, имеющим *ученую степень доктора наук* по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) -*5 процентов* к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

д) работникам образовательных учреждений, имеющим следующие *почетные звания* «Народный учитель СССР»,

«Народный учитель Российской Федерации»,

«Заслуженный учитель Российской Федерации»,

«Заслуженный деятель науки Российской Федерации»,

«Заслуженный работник высшей школы»,

«Отличник просвещения РСФСР»,

«Отличник народного просвещения»,

«Отличник профессионально-технического образования РСФСР»,

«Отличник профессионально-технического образования СССР»,

«Почетный работник общего образования Российской Федерации»,

«Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»,
«Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»,
«Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»,
«Почетный работник сферы образования Российской Федерации»,
«Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации»,
«Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»,
«Ветеран сферы воспитания и образования»,
знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации»,
нагрудный знак «Почетный наставник»,
нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»,
знак отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»,
медаль К.Д.Ушинского,
медаль Л.С.Выгодского - *не более 5 процентов* оклада (должностного оклада), ставки заработной

платы

е) работникам образовательных учреждений, имеющим следующие *почетные звания*:

«Народный учитель Республики Адыгея»,
«Заслуженный работник высшей школы Республики Адыгея»,
«Заслуженный деятель науки Республики Адыгея»,
«Заслуженный работник народного образования Республики Адыгея» - *не более 5 процентов*

оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

ж) работникам образовательных учреждений, имеющим следующие *почетные звания*:

«Заслуженный преподаватель»,
«Заслуженный мастер профтехобразования»,
«Заслуженный работник физической культуры»,
«Заслуженный работник культуры»,
«Заслуженный врач»,
«Заслуженный юрист»

и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для различных отраслей при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - *не более 5 процентов* оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

4.5. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) в соответствии с приказом руководителя учреждения в пределах средств, выделенных на оплату труда. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается руководителем учреждения. Максимальным размером премиальные выплаты по итогам работы не ограничиваются

4.6. Единовременная премия выплачивается:

а) при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами законодательной и исполнительной власти Республики Адыгея - *до 80 процентов* оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

б) при присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Адыгея, награждении знаками отличия Российской Федерации и Республики Адыгея - *до 80 процентов* оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

в) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Адыгея - *до 50 процентов* оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

г) награждении почетной грамотой администрации муниципального образования «Кошехабльский район», Совета народных депутатов МО «Кошехабльский район», Управления образования МО «Кошехабльский район» - *до 30 процентов* оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

д) достижении юбилейного возраста (50 лет и далее каждые пять лет) при продолжительности работы в учреждении:

-более 20 лет- до 80 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
-от 10 до 20 лет-до 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
-от 5 до 10 лет-до 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
е) увольнении в связи с назначением пенсии (впервые после назначения пенсии) при продолжительности работы в учреждении:

-более 20 лет- до 80 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
-от 10 до 20 лет-до 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
-от 5 до 10 лет-до 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

Условия выплаты и конкретные размеры единовременной премии определяются учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте учреждения, согласованном с профсоюзным органом.

4.7. *Выплата молодым педагогическим работникам* в возрасте до 27 лет включительно устанавливается в размере 10 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

5. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя

5.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей состоит из *должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.*

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

5.3. Размер *должностного оклада заместителя* руководителя учреждения, устанавливается приказом руководителя учреждения на 10-30% ниже должностного оклада руководителя.

5.4. Выплаты *компенсационного характера руководителю* учреждения устанавливаются приказом начальника Управления образования МО «Кошехабльский район» в соответствии с разделом 3 настоящего положения.

5.5. Выплаты *компенсационного характера заместителю руководителя* учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с разделом 3 настоящего положения.

5.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются приказом начальника Управления образования МО «Кошехабльский район» с учетом критериев эффективности деятельности учреждения и его руководителя, утвержденных приказом начальника Управления образования МО Кошехабльский район.

5.7. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения. Виды, размеры и условия выплат стимулирующего характера заместителю руководителя устанавливаются с учетом критериев эффективности деятельности заместителя руководителя, утверждаемых локальным актом учреждения по согласованию с профсоюзным органом учреждения.

5.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения) устанавливается *в кратности от 1 до 4.*

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 53; 2009, № 47; 2013, № 13; 2014, № 29, 43; 2016, № 51).

6. Материальная помощь

6.1. За счет и в пределах фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения по согласованию с профсоюзным органом учреждения.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

6.3. Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения принимается Управлением образования МО «Кошехабльский район»

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным группам должностей работников и профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы должностей. Должности, отнесенные к квалификационным уровням	размеры окладов
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3 квалификационный уровень	Старший воспитатель	13582,00 руб.
3 квалификационный уровень	Воспитатель	13439,00 руб.
3 квалификационный уровень	Педагог-психолог	13439,00 руб.
1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель	12665,00 руб.
4 квалификационный уровень	Учитель-логопед	13582,00 руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Младший воспитатель	9983,00 руб.
Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей специалистов и служащих		
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	6756,00 руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством (завхоз)	7638,00 руб.
Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих		
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
	Кастелянша	6459,00 руб.
	Кладовщик	6459,00 руб.
	Прачка	6459,00 руб.
	Сторож	6459,00 руб.
	Уборщик служебных помещений	6459,00 руб.
	Дворник	6459,00 руб.
	Истопник	6459,00 руб.
	Помощник повара	6459,00 руб.
	Кух. рабочий	6459,00 руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по	

	которым предусмотрено присвоение 3,4 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
	Рабочий по ремонту здания и сооружений	6459,00 руб.
	Повар	7053,00 руб.

**Порядок исчисления заработной платы
педагогических работников за выполняемый объем
педагогической работы**

1. Особенности оплаты труда педагогических работников образовательных учреждений.

1.1. Ставка заработной платы за фактический объем педагогической работы (далее- фактическая ставка) педагогических работников МБДОУ № 13 определяется путем умножения ставки заработной платы за норму часов педагогической работы (далее-нормативная ставка) на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за нормативную ставку норму часов педагогической работы в неделю.

1.2. Установленная педагогическим работникам фактическая ставка выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Перечень критериев и показателей работников МБДОУ №13 за интенсивность и высокие результаты работы

Перечень критериев и показателей педагогических работников МБДОУ №13 за интенсивность и высокие результаты работы

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы педагогов устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007г. № 118 «Об утверждении перечня выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»

Перечень критериев и показателей кладовщика, кастелянши, прачки, дворника, рабочего по текущему ремонту, сторожа, истопника, завхоза, делопроизводителя, повара, пом.повара МБДОУ №13 за интенсивность и высокие результаты работы

№	критерии	Показатели стимулирования	процент от оклада	периодичность
воспитатель				
1	Доступность качественного образования и воспитания	1.Превышение плановой наполняемости детей в группах 2. Внедрение здоровьесберегающих технологий: -обеспечение оздоровления, режим закаливания; - занятие коррекционной работой, приобщение к ЗОЖ 3.Охрана жизни и здоровья детей: - динамика снижения заболеваемости - отсутствие травматизма 4. Участие в семинарах, педагогических советах ДОУ и т.д 5.Организация и проведение мероприятий в группе, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья, развлекательных и познавательных мероприятий. 6. Участие в общественной жизни детского сада, села 7. Создание и постоянное обновление предметно-развивающей среды: - в группе, - на участке 8. Внедрение и применение в работе современных образовательных технологий	1-20 1-5 1-5 1-5 1-5 1-5 1-5	1 раз в полугодие

		9. Участие в конкурсах: - МБДОУ; - Районные; - Республиканские; - Всероссийские;	1-3 1-5 1- 8 1-10	
		10.Призовые места в конкурсах: - МБДОУ; - Районные; - Республиканские; - Всероссийские;	1-5 3-10 5-15 1-20	
2	Методическая и инновационная деятельность	1.Участие в инновационных процессах 2. Участие в реализации программы развития ДОУ 3. Участие в различных вебинарах, семинарах дистанционно 4. Наличие выступлений на методических объединениях, семинарах: -Районных; - Республиканских 5.Проведение открытых занятий, мастер-классов. 6. Своевременное и качественное ведение документации. 7. Наставничество	1-5 1-5 1-10 1-5 5-10 1-5 1-5 1-10	1 раз в полугодие
3	Работа с родителями	1.Отсутствие жалоб со стороны родителей 2. Использование нетрадиционных форм в работе с родителями (законными представителями) 3. Привлечение родителей к совместным мероприятиям ДОУ, района 4. Удовлетворенность родителей процессом и результатом НОД педагога	1-5 1-5 1-5 1-5	1 раз в полугодие ⁴
4	Открытость и прозрачность	1.Творческие отчеты и презентации 2. Информационно -просветительная работа 3. Работа на сайте ДОУ: -размещение информации на сайте - самостоятельное ведение страницы 4. Ведение пабликов в соц.сетях	1-5 1-5 1-20 1-20 1-50	1 раз в полугодие

№	критери и	Показатели стимулирования	процент от оклада	периодичность
Старший воспитатель				
1	Доступн ость качестве	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий: -обеспечение оздоровления, режим закаливания; - занятие коррекционной работой, приобщение к ЗОЖ	1-5	1 раз в полугодие

	нного образова ния и воспитан ия	2. Работа по основам безопасности жизнедеятельности. Отсутствие травматизма	1-5	
		3. Участие на семинарах, педагогических советах ДОУ и т.д	1-10	
		4. Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии (количество педагогов, принявших участие в различных конкурсах)	1-5	
		5. Участие в общественной жизни детского сада, села	1-10	
		6. Участие в создании и обновление предметно-развивающей среды: - в помещении, - на территории	1-5	
		7. Внедрение и применение в работе современных образовательных технологий	1-5	
		8. Участие в конкурсах: - МБДОУ; - Районные; - Республиканские; - Всероссийские;	1-3 1-5 1- 8 1-10	
		9. Призовые места в конкурсах: - МБДОУ; - Районные; - Республиканские; - Всероссийские;	1-5 3-10 5-15 1-20	
				5
2	Методическая и инновационная деятельность	1. Участие в инновационных процессах	1-5	1 раз в полугодие
		2. Участие в реализации программы развития ДОУ	1-5	
		3. Участие в различных вебинарах, семинарах дистанционно	1-5	
		4. Наличие выступлений на методических объединениях, семинарах: - Районных; - Республиканских	1-5 5-10	
		5. Проведение открытых занятий, мастер-классов.	1-5	
		6. Своевременное и качественное ведение документации.	1-5	
		7. Наставничество	1-10	
3	Работа с родителями	1. Отсутствие жалоб со стороны родителей	1-5	1 раз в полугодие
		2. Использование нетрадиционных форм в работе с родителями (законными представителями)	1-5	
		3. Привлечение родителей к совместным мероприятиям ДОУ, района	1-5	
		4. Удовлетворенность родителей процессом и результатом НОД педагога	1-5	

4	Открытость и прозрачность	1.Творческие отчеты и презентации	1-5	1 раз в полугодие
		2. Информационно -просветительная работа	1-5	
		3. Работа на сайте ДОУ: -размещение информации на сайте - самостоятельное ведение страницы	1-20 1-20	
		4. Ведение пабликов в соц.сетях	1-50	

№	критерии	Показатели стимулирования	процент от оклада	периодичность
---	----------	---------------------------	-------------------	---------------

Музыкальный руководитель

1	Доступность качества образования и воспитания	1.Превышение плановой наполняемости детей в группах	1-20	1 раз в полугодие
		2. Внедрение здоровьесберегающих технологий: -обеспечение оздоровления, режим закаливания; - занятие коррекционной работой, приобщение к ЗОЖ	1-5	
		3.Охрана жизни и здоровья детей: Отсутствие травматизма	1-5 1-5	
		4. Участие в семинарах, педагогических советах ДОУ и т.д	1-10	
		5.Организация и проведение мероприятий в группе, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья, развлекательных и познавательных мероприятий.	1-5	
		6. Участие в общественной жизни детского сада, села	1-5	
		7. Создание и постоянное обновление предметно-развивающей среды в музыкальном зале	1-5	
		8. Внедрение и применение в работе современных образовательных технологий	1-5	
		9. Участие в конкурсах: - МБДОУ; - Районные; - Республиканские; - Всероссийские;	1-3 1-5 1- 8 1-10	
		10.Призовые места в конкурсах: - МБДОУ; - Районные; - Республиканские; - Всероссийские;	1-5 3-10 5-15 1-20	
2	Методическая и инновационная	1.Участие в инновационных процессах	1-5	1 раз в полугодие
		2. Участие в реализации программы развития ДОУ	1-5	

	деятельность	3. Наличие выступлений на методических объединениях, семинарах: - Районных; - Республиканских	1-5 5-10	
		4. Участие в различных вебинарах, семинарах дистанционно	1-5	
		5. Проведение открытых занятий, мастер-классов.	1-5	
		6. Своевременное и качественное ведение документации.	1-5	
		7. Наставничество	1-10	
3	Работа с родителями	1. Отсутствие жалоб со стороны родителей	1-5	1 раз в полугодие
		2. Использование нетрадиционных форм в работе с родителями (законными представителями)	1-5	
		3. Привлечение родителей к совместным мероприятиям ДОУ, района	1-5	
		4. Удовлетворенность родителей процессом и результатом НОД педагога	1-5	
4	Открытость и прозрачность	1. Творческие отчеты и презентации	1-5	1 раз в полугодие
		2. Информационно - просветительная работа	1-5	
		3. Работа на сайте ДОУ: - размещение информации на сайте - самостоятельное ведение страницы	1-20 1-20	
		Ведение пабликов в соц. сетях	1-50	

7

№	критерии	Показатели стимулирования	процент от оклада	периодичность
Учитель-логопед				
1	Доступность качественного образования и воспитания	1. Превышение плановой наполняемости детей в группах	1-20	1 раз в полугодие
		2. Внедрение здоровьесберегающих технологий: - обеспечение оздоровления, режим закаливания; - занятие коррекционной работой, приобщение к ЗОЖ	1-5	
		3. Охрана жизни и здоровья детей Отсутствие травматизма	1-5	
		4. Участие в семинарах, педагогических советах ДОУ и т.д	1-10	
		5. Позитивная динамика коррекционного развития воспитанников (результаты диагностики)	1-5	
		6. Участие в общественной жизни детского сада, села	1-5	
		7. Создание и постоянное обновление предметно-развивающей среды в кабинете	1-5	

		8. Внедрение и применение в работе современных образовательных технологий	1-5	
		9. Участие в конкурсах: - МБДОУ; - Районные; - Республиканские; - Всероссийские;	1-3 1-5 1- 8 1-10	
		10. Призовые места в конкурсах: - МБДОУ; - Районные; - Республиканские; - Всероссийские;	1-5 3-10 5-15 1-20	
2	Методическая и инновационная деятельность	1. Участие в инновационных процессах	1-5	1 раз в полугодие
		2. Участие в различных вебинарах, семинарах дистанционно	1-5	
		3. Освоение и внедрение в практику с воспитанниками программы коррекционно-логопедического сопровождения детей	1-5	
		4. Наличие выступлений на методических объединениях, семинарах: - Районных; - Республиканских	1-5 5-10	
		5. Проведение открытых занятий, мастер-классов.	1-5	
		6. Своевременное и качественное ведение документации.	1-5	
		7. Наставничество	1-10	
3	Работа с родителями	1. Отсутствие жалоб со стороны родителей	1-5	1 раз в полугодие
		2. Использование нетрадиционных форм в работе с родителями (законными представителями)	1-5	
		3. Привлечение родителей к совместным мероприятиям ДОУ, района	1-5	
		4. Удовлетворенность родителей процессом и результатом НОД педагога	1-5	
4	Открытость и прозрачность	1. Творческие отчеты и презентации	1-5	1 раз в полугодие
		2. Информационно -просветительная работа	1-5	
		3. Работа на сайте ДОУ: - размещение информации на сайте - самостоятельное ведение страницы	1-20 1-20	
		4. Ведение пабликов в соц. сетях	1-50	

№	критерии	Показатели стимулирования	процент от оклада	периодичность
Педагог-психолог				
1	Доступность и качество	2. Внедрение здоровьесберегающих технологий: - обеспечение оздоровления, режим закаливания; - занятие коррекционной работой, приобщение к ЗОЖ	1-5	1 раз в полугодие

	ного образова ния и воспитан ия	3. Работа по основам безопасности жизнедеятельности. Отсутствие травматизма	1-5	
		4. Участие на семинарах, педагогических советах ДОУ и т.д	1-5	
		5. Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии (количество педагогов, принявших участие в различных конкурсах)	1-5	
		6. Участие в общественной жизни детского сада, села	1-5	
		7. Участие в создании и обновление предметно-развивающей среды: - в помещении, - на территории	1-5	
		8. Внедрение и применение в работе современных образовательных технологий	1-5	
		9. Участие в конкурсах: - МБДОУ; - Районные; - Республиканские; - Всероссийские;	1-3 1-5 1- 8 1-10	
		10. Призовые места в конкурсах: - МБДОУ; - Районные; - Республиканские; - Всероссийские;	1-5 3-10 5-15 1-20	
2	Методическая и инновационная деятельность	1. Участие в инновационных процессах	1-5	1 раз в полугодие
		2. участие в различных вебинарах, семинарах дистанционно	1-5	
		3. Участие в реализации программы развития ДОУ	1-5	
		4. Наличие выступлений на методических объединениях, семинарах: - Районных; - Республиканских	1-5 5-10	
		5. Проведение открытых занятий, мастер-классов.	1-5	
		6. Своевременное и качественное ведение документации.	1-5	
		7. Наставничество	1-10	
3	Работа с родителями	1. Отсутствие жалоб со стороны родителей	1-5	1 раз в полугодие
		2. Использование нетрадиционных форм в работе с родителями (законными представителями)	1-5	
		3. Привлечение родителей к совместным мероприятиям ДОУ, района	1-5	
		4. Удовлетворенность родителей процессом и результатом НОД педагога	1-5	
4	Открыт	1. Творческие отчеты и презентации	1-5	1 раз в

ость и прозрачн ость	2. Информационно – просветительная работа	1-5	полугодие
	3. Работа на сайте:		
	- размещение информации на сайте	1-20	
	- самостоятельное ведение страницы	1-20	
	4. Ведение пабликов в соц.сетях	10-50	

Основание для выплат стимулирующего характера	Размер стимулирующей выплаты (%, руб.)
Сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря	до 50%
Качественное и своевременное выполнение срочных заданий.	до 50%
Высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены, требований охраны труда.	до 50%
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания	до 50%
Работа, не входящая в круг основных обязанностей	до 50%

Перечень критериев и показателей младшего воспитателя МБДОУ № 13 за интенсивность и высокие результаты работы

Основание для выплат стимулирующего характера	Размер стимулирующей выплаты (%, руб.)
Высокий уровень обеспечения выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности, антитеррористической защищенности	до 50%
Высокий уровень организации работы по обучению воспитанников культурно-гигиеническим навыкам и навыкам самообслуживания	до 50%
Помощь воспитателю в подготовке к занятиям, в оформлении предметно-развивающей среды	до 50%
Качественное и своевременное выполнение срочных заданий	до 50%
Высокий уровень обеспечения сохранности оборудования, материалов и инвентаря	до 50%
Высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации образовательного процесса.	до 50%
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания	до 50%
Работа, не входящая в круг основных обязанностей	до 50%

Критерии установления выплаты стимулирующего характера к должностному окладу кладовщика, кастелянши, машиниста по стирке белья и спецодежды, рабочего по уборке территории, сторожа, вахтера, оператора ПЭВМ

Основание для выплат стимулирующего характера	Размер стимулирующей выплаты (%, руб.)
Сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря	до 50%
Качественное и своевременное выполнение срочных заданий.	до 50%
Высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены, требований охраны труда.	до 50%
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания	до 50%

Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации	До 50%
Работа, не входящая в круг основных обязанностей	до 400%

**Критерии установления выплаты стимулирующего характера к должностному окладу
младшего воспитателя**

Основание для выплат стимулирующего характера	Размер стимулирующей выплаты (% , руб.)
Высокий уровень обеспечения выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности, антитеррористической защищенности	до 50%
Высокий уровень организации работы по обучению воспитанников культурно-гигиеническим навыкам и навыкам самообслуживания	до 50%
Помощь воспитателю в подготовке к занятиям, в оформлении предметно-развивающей среды	до 50%
Качественное и своевременное выполнение срочных заданий	до 50%
Высокий уровень обеспечения сохранности оборудования, материалов и инвентаря	до 50%
Высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации образовательного процесса.	до 50%
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания	до 50%
Работа, не входящая в круг основных обязанностей	до 400%

**Критерии установления выплаты стимулирующего характера к должностному окладу
завхоза**

Основание для выплат стимулирующего характера	Размер стимулирующей выплаты (% , руб.)
Сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря	до 50%
Качественное и своевременное выполнение срочных заданий.	до 50%
Высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены, требований охраны труда.	до 50%
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания	до 50%
Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации	до 50%
Осуществление качественного контроля за работой обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала	до 50%
За оперативность составления заявок и своевременную подачу их, продуктивное взаимодействие с поставщиками	до 50%
Своевременность сдачи в бухгалтерию меню, качественное заполнение документации	до 50%
Работа, не входящая в круг основных обязанностей	до 400%

**Критерии установления выплаты стимулирующего характера к должностному окладу
повара, помощника повара**

Основание для выплат стимулирующего характера	Размер стимулирующей выплаты (%, руб.)
Сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря	до 50%
Качественное и своевременное выполнение срочных заданий.	до 50%
Высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены, требований охраны труда.	до 50%
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания	до 50%
Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации	до 50%
За высокое качество приготовление пищи и кондитерских изделий	до 50%

**Критерии установление выплаты стимулирующего характера к должностному окладу
рабочего по текущему ремонту**

Основание для выплат стимулирующего характера	Размер стимулирующей выплаты (%, руб.)
Сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря	до 50%
Качественное и своевременное выполнение срочных заданий по обеспечению бесперебойного функционирования учреждения	до 50%
Высокий уровень обеспечения выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности.	до 50%
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих.	до 50%
Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации	до 50%
Работа, не входящая в круг основных обязанностей	до 400%

1.Порядок исчисления стажа педагогической работы

1. Настоящий порядок исчисления стажа педагогической работы применяется при установлении выплаты за стаж педагогической работы

2. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

3. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

4. В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы в одной организации.

5. В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе в одной организации, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, учитывают показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной отрасли.

6. В стаж педагогической работы засчитывается:

6.1. Педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других² учреждениях, приведенных в Перечне учреждений, организаций и должностей, время работы в которых, засчитывается в педагогический стаж работников образования согласно **пункту 7**.

6.2. Время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - в соответствии с Порядком зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации согласно **пункту 8** настоящего Порядка.

2. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых, засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учебных заведений, учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Общеобразовательные школы и школы - интернаты всех типов и наименований (начальные, восьмилетние, девятилетние, средние школы и школы - интернаты, школы - детские сады, в том числе вечерние (сменные) и заочные школы, заочные отделения, санаторные школы и школы - интернаты, санаторно - лесные школы, интернаты при школах, школы с продленным днем и группы	Учителя, педагоги (всех специальностей), сурдопедагоги, учителя - дефектологи, учителя - логопеды, преподаватели, логопеды, заведующие логопедическими пунктами, воспитатели (воспитатели - руководители), воспитатели - методисты, старшие воспитатели, старшие методисты, методисты (методисты на курсах при условии, если эти курсы являются для

продленного дня, трехгодичные школы мастеров, школы музыкантских воспитанников, специальные школы и школы - интернаты для детей и подростков, имеющих недостатки в физическом или умственном развитии, специальные школы для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и т.д.); межшкольные учебно - производственные комбинаты трудового обучения и профориентации учащихся . Музыкальные и художественные школы и школы – интернаты. Суворовские, нахимовские и другие военные специальные средние школы и училища .Логопедические пункты .Детские дома (детские городки и коммуны), детские трудовые и воспитательно - трудовые колонии, детские приемные пункты, приемники - распределители для несовершеннолетних, школы - колонии (независимо от наименования), научные медико - педагогические консультации, институты трудового воспитания .Дошкольные учреждения всех типов и наименований (детские сады, ясли - сады, ясли, в том числе колхозные и др.) .Внешкольные детские учреждения (согласно номенклатуре) .Комнаты школьника при клубах, Дворцах культуры и жилищно - эксплуатационных организациях .Средние специальные учебные заведения .Учебные заведения профессионально - технического образования, школы фабрично - заводского обучения и ученичества, школы и учебно - тренировочные подразделения гражданской авиации и другие учебные заведения по подготовке кадров независимо от их наименований . Рабфаки, профшколы, совпартшколы, постоянно действующие курсы (в том числе и заочные). Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	них местом основной работы), концертмейстеры, аккомпаниаторы, музыкальные руководители (работники), руководители кружков, культорганизаторы, массовики, экскурсоводы, старшие тренеры - преподаватели по спорту, пионервожатые, старшие пионервожатые, организаторы пионерской и массовой работы, инструкторы по труду, старшие мастера, мастера (инструкторы) производственного обучения, мастера (инструкторы) производственного обучения вождению, мастера (инструкторы) производственного обучения работе на сельскохозяйственных машинах, мастера (инструкторы) производственного обучения работе на пишущих машинках и другой организационной технике, инструкторы слуховых кабинетов, заведующие слуховыми кабинетами, инструкторы по физкультуре, старшие инструкторы - методисты, инструкторы - методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму, руководители физвоспитания, военные руководители, директора, заведующие, начальники, их заместители (помощники) по учебной, учебно - воспитательной, учебно - производственной, воспитательной, культурно - воспитательной, политической части (работе), по производственному обучению, по иностранному языку, по учебно - летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, организаторы внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми, заведующие учебной, учебно - воспитательной, педагогической частью, заведующие учебной частью по производственному обучению, по иностранному языку, заведующие (начальники) отделами, лабораториями, кабинетами, отделениями, секциями, филиалами, учебно - консультационными пунктами, начальники курсов, циклов, заведующие производственной, педагогической практикой, старшие дежурные по режиму
---	---

3. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации:

3.1 Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

3.1.1 Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за

два дня работы;

3.1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотек.

3.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность :

3.2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 8.1.1. настоящего приложения к Положению;

3.2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3.2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3.2.4. Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 8.2 понимается работа в образовательных и других учреждениях, предусмотренных в Перечне учреждений, организаций и должностей, время работы в которых, засчитывается в педагогический стаж работников образования .

3.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 8.1. и 8.2. настоящего приложения к Положению, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) в углубленном изучении отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

3.4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

3.5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

3.6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

3.7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

3.8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

3.9. Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 8.2, понимается работа в образовательных и других учреждениях, предусмотренных в Перечне учреждений, организаций и должностей, время работы в которых, засчитывается в педагогический стаж работников образования.

Примерные показатели премирования

№ п/п	За что устанавливается	Размер премии
1.	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде /снижение заболеваемости, отсутствие травматизма, отсутствие жалоб и наличие благодарности со стороны родителей/	до 100% к должностному окладу
2.	Досрочное и качественное выполнение работ и высокие достижения в воспитательной работе в соответствующем периоде (высокие показатели качества знаний воспитанников в конце учебного года, участие детей в мероприятиях ДОУ, городских, республиканских)	до 100% к должностному окладу
3.	Успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности учреждения	до 100% к должностному окладу
4.	Высокие достижения в труде по завершении учебного года, календарного года /использование инновационных методов в работе с детьми,/	до 100% к должностному окладу
5.	Организация качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	до 100% к должностному окладу
6.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения /участие в мероприятиях ДОУ, городских, республиканских/	до 100% к должностному окладу
7.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	до 100% к должностному окладу
8.	Качественная подготовка и своевременное представление отчетности	до 100% к должностному окладу
9.	Особые заслуги работника перед учреждением	до 100% к должностному окладу
10.	Итоги выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 100% к должностному окладу

Размеры выплат зависят от экономии фонда оплаты труда и могут устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу, нагрузке или в фиксированной сумме.

Решение о выплатах премий решается комиссией персонально в отношении каждого работника

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283065556778247684513821978221916535412716623647

Владелец Сулова Ольга Николаевна

Действителен с 12.12.2024 по 12.12.2025