

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования
«Кошехабльский район» «Детский сад № 13 „Колосок”»

Принято:

На общем родительском собрании
МБДОУ № 13
Протокол № 1 от 29.09.2024

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ № 13
О.Н.Суслова
приказ от 30.09.2024 № 89/2



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о родительском комитете (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Кошехабльский район» «Детский сад № 13 „Колосок”» (МБДОУ № 13) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменением от 13 декабря 2024 г., Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменением от 25 января 2024года. Уставом учреждения.

1.2 Положение о родительском комитете в ДОУ определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.3 Родительский Комитет (далее- Комитет) является постоянным коллегиальным органом самоуправления ДОУ, создается с целью учета мнения родителей(законных представителей)воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4 Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5 Родительский комитет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Родительском комитете и Устава ДОУ, правомочен принимать и выносить решения при наличии на его заседании не менее половины его состава. Решения принимаются открытым голосованием при большинстве голосов.

1.6 В состав Родительского комитета входят родители - представители групп (законные представители) воспитанников, по одному человеку от группы ДОУ. Члены Родительского комитета выбираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

1.7 Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря

1.8 Родительский комитет соблюдает настоящее Положение и регламент работы ДОУ, осуществляет деятельность по разработанному и принятому плану.

1.9 Функции Родительского комитета осуществляются его членами на безвозмездной основе.

1.10 Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете ДОУ, а при необходимости на общем родительском собрании. О своей деятельности Родительский комитет не реже двух раз в год отчитывается на общем родительском собрании детского сада.

1.11 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными к исполнению являются только те решения, в целях реализации которых заведующим ДОУ издается приказ по образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета.

2.1 Целью Родительского комитета является осуществление постоянной связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач по всестороннему развитию детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2 Основными задачами родительского комитета ДОУ являются:

2.2.1 Содействие администрации ДОУ - в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни, укрепления здоровья и развитии личности дошкольников. - в защите законных прав и интересов воспитанников ДОУ - в организации и проведении досуга детей.

2.2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения семейного воспитания.

3. Функции Родительского комитета.

3.1 Координация деятельности родительских комитетов групп детского сада.

3.2 Принимает участие в установлении связей между педагогами и семьями воспитанников (законных представителей).

3.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей дошкольного учреждения об обязанностях.

3.4 Осуществляет контроль совместно с администрацией ДОУ за медицинским обслуживанием и организацией питания дошкольников в детском саду.

3.5 Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в ДОУ.

3.6 Помогает администрации в организации общих родительских собраний, родительских конференций по обмену опытом семейного воспитания, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

3.7 Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.8 Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности дошкольников и жестокого обращения с детьми.

3.9 Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды образовательной организации и режима дошкольного учреждения.

3.10 Заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ в детском саду.

3.11 Заслушивает доклады, информацию представителей организаций – социальных партнеров, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, развития и оздоровления детей, в том числе о проверках по соблюдению санитарно-гигиенических требований в детском саду.

3.12 Участвует в подведении итогов деятельности детского сада за текущий учебный год по вопросам сотрудничества с родителями дошкольников.

3.13 Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, по решению спорных вопросов, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета.

3.14 Вместе с администрацией ДОУ принимает решения о награждении, поощрении наиболее активных представителей родительского сообщества.

4. Права и обязанности родительского комитета.

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет Дошкольного бюджетного образовательного учреждения имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ и других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ;

давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанников в ДОУ;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета).

Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета ДОУ. Вносить предложения об изменении и дополнении в Положение о Родительском комитете ДОУ.

Члены родительского комитета детского имеют право по собственной инициативе выйти из состава Комитета.

4.2 Обязанности членов родительского комитета.

Участвовать в работе родительского комитета и выполнять его решения.

Участвовать во всех мероприятиях, проводимых родительским комитетом ДОУ, или родительскими комитетами групп детского сада.

Принимать участие в реализации проектов, проводимых в детском саду и программ Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

5. Председатель родительского комитета МБДОУ.

5.1 Должностные функции председателя родительского комитета ДОУ.

Председатель обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета.

Сотрудничает с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада.

Координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации планов, проектов и программ родительского комитета.

Представляет Комитет перед администрацией, органами управления дошкольного образования.

5.2 Председатель родительского комитета имеет право:

- делегировать свои полномочия членам родительского комитета;
- может присутствовать на отдельных педсоветах, заседаниях других органов самоуправления по вопросам непосредственно относящимся к компетенции Комитета с последующим информированием всего состава родительского комитета.

6. Ответственность Родительского комитета.

6.1 Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление сотрудничества и взаимопонимания между руководством детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие родительского комитета или отдельных его членов в реализации плана работы.

6.2 Члены Родительского комитета во главе с председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

6.3 Члены Комитета, не принимающие участие в его деятельности, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до срока перевыборов родительского комитета, на их место избираются другие.

7. Делопроизводство Родительского комитета.

7.1 Комитет в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в ДОУ в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2 Протоколы подписываются председателем Родительского комитета и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3 Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

7.4 Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

7.5 Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ; документы подписывают заведующий и председатель Комитета.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета.

8.1 Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путем слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

8.2 Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания ДООУ.

8.3 Перевыборы Родительского комитета в ДООУ производятся по необходимости.

9. Заключительные положения.

9.1 Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего МБДООУ.

9.2. Все изменения и дополнения вносимые в настоящее Положение регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3 При принятии или изменении содержания Положения о Родительском комитете, предыдущая версия утрачивает свою силу

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283065556778247684513821978221916535412716623647

Владелец Сулова Ольга Николаевна

Действителен с 12.12.2024 по 12.12.2025