

**Принято:**

на педагогическом совете  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
№ \_\_\_\_\_

**Утверждено:**

Приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
№ \_\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ №13  
\_\_\_\_\_ О.Н.Суслова

**Положение о рабочей группе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Кошехабльский район» «Детский сад №13 „Колосок”» по введению федеральной образовательной программы дошкольного образования**

***1. Общие положения***

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы МБДОУ №13 по введению ФОП ДО.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., приказом Министерства образования и науки РФ от 25.11.2022 г. N 1028"Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МБДОУ №13 а также настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 13 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФОП ДО, на разработку изменений и дополнений в Образовательную программу МБДОУ №13, Программу Развитие.
- 1.6. Срок действия данного положения – 1 год.

***2. Задачи Рабочей группы.***

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
  - осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
  - разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФОП ДО в детском саду;
  - разработка изменений и дополнений в Программу Развитие, Образовательную Программу МБДОУ №13 на основе ФОПДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
- 2.3. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

***3. Функции Рабочей группы.***

- 3.1. Функциями Рабочей группы являются:
  - Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
  - Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МБДОУ №13;
  - Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО;
  - Представление информации о результатах введения ФОП ДО в МБДОУ №13.

***4. Порядок работы Рабочей группы.***

- 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

#### 4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

#### 4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

#### 4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях ;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

#### 4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

#### 4.6. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

#### 4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

#### 4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

#### 4.9. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

### ***5. Права Рабочей группы.***

#### 5.1. Рабочая группа имеет право:

- Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФОП ДО;
- Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- В отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
- Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

### ***6. Ответственность Рабочей группы.***

#### 6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МБДОУ №13 ФОП ДО;
- Качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФОП ДО;
- Выполнение плана работы по разработке Программы Развития, Образовательной Программы в обозначенные сроки;
- Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФОП ДО;
- Соответствие Программы Развитие и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;
- Компетентность принимаемых решений.

### **7. Срок действия настоящего Положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ №13.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МБДОУ №13.

