

ДОГОВОР

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования «Кошехабльский район» «Детский сад № 13 „Колосок”» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Службу ранней помощи

с. Вольное «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Кошехабльский район» «Детский сад № 13 „Колосок”» (МБДОУ №13) осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «24» ноября 2017 г. № 199, выданной Министерством образования и науки Республики Адыгея «Исполнитель», в лице заведующей **Сусловой Ольги Николаевны**, _____ действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родителями (законными представителями) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

именуемым в дальнейшем Родитель ребенка посещающего Службу ранней помощи МБДОУ №13 с. Вольное, именуемое в дальнейшем СРП, с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание ранней психолого-педагогической помощи детям от 0 до 3-х лет с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих дошкольные образовательные учреждения и их родителям (законным представителям). Стороны совместно проводят наблюдения, обсуждения, осуществляют подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции отклонений в развитии.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ №13, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Службе ранней помощи.

2.1.2. Зачислить ребенка (Ф.И.О., год рождения) _____ в Службу ранней

помощи на основании: заявления родителей (законных представителей), заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с указанием образовательного маршрута, свидетельства о рождении (оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставляемых сведений); паспорта одного из родителей (законных представителей) с целью установления личности заявителя; медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения Службы ранней помощи в МБДОУ №13.

2.1.3. Установить индивидуальный график посещения ребенком Службы ранней помощи без питания, сна, прогулки.

2.1.4. Оказывать комплексную коррекционно-развивающую помощь ребенку с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержку его семье.

2.1.5. Проводить работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения).

2.1.6. Обеспечить реализацию индивидуальной программы психолого-педагогической помощи ребенку, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей ребенка, принимаемой и реализуемой Службой ранней помощи самостоятельно

2.1.7. Проводить обследование ребенка при наличии договора с родителями (законными представителями) о психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении ребенка.

2.1.8. Проводить индивидуальные и групповые игровые сеансы с детьми с обязательным участием родителей (законных представителей); возможно одновременное участие двух различных специалистов.

2.1.9. Оказывать методическую, диагностическую, консультативную помощь семье, имеющей ребенка от 0 до 3-х лет с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.1.10. Проводить обучение родителей (законных представителей) методам коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком, оказывать квалифицированную помощь в подборе адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитании и обучении, коррекции отклонений в развитии.

2.1.11. Обеспечить несовершеннолетнему обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.12. Организовывать предметно-пространственную среду в свободном помещении МБДОУ №13, отвечающем требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности. Служба ранней помощи оборудуется дидактическими пособиями, инвентарем, игрушками в установленном порядке.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и ребенка.

2.1.14. Обеспечивать сохранность имущества ребенка, за исключением ювелирных украшений, сотовых телефонов, дорогостоящих игрушек, которые не рекомендуются приносить в Службу ранней помощи.

2.1.15. Сохранять место за ребенком в Службе ранней помощи на время: болезни; прохождения санаторно-курортного лечения; карантина; очередного отпуска; временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка); в летний период, сроком до 90 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, проявлять уважение к педагогическим и работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим детям, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. При поступлении ребенка в Службу ранней помощи и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.2.3. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка в МБДОУ №13 или его болезни.

2.2.4. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.5. Лично приводить ребенка в Службу ранней помощи, не передоверяя лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии. Информировать Заказчика о лицах, которые будут находиться вместе с ребенком в Службе ранней помощи

(Ф.И.О., адрес)

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Соблюдать Устав МБДОУ №13 и настоящий договор.

2.2.8. Взаимодействовать с администрацией МБДОУ №13, со специалистами Службы ранней помощи по всем направлениям воспитания, обучения и коррекции отклонений в развитии ребенка.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Оказывать раннюю психолого-педагогическую помощь детям от 0 до 3-х лет с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих дошкольные образовательные учреждения и их родителям (законным представителям).

2.3.2. Заключать договор с Заказчиком (законным представителем) на обследование и психолого-медико-педагогическое сопровождение ребёнка специалистами.

2.3.3. С согласия Заказчика направлять ребенка на территориальную ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Знакомиться с Уставом МБДОУ №13, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка и Заказчика.

2.4.2. Знакомится с содержанием образования, методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, используемые специалистами Службы ранней помощи.

2.4.3. Находиться с ребенком в Службе ранней помощи.

2.4.4. Принимать участие в разработке индивидуальной программы психолого-педагогической помощи ребенку, исходя из особенностей психофизического развития и его индивидуальных возможностей.

2.4.5. Защищать права и законные интересы ребенка.

2.4.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения, получать информацию о результатах обследований ребенка.

2.4.7. Присутствовать при обследовании ребенка, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

III. Порядок оплаты

3.1. Плата родителей (законных представителей) за оказание образовательных услуг Службы ранней помощи не устанавливается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по период пребывания ребенка в Службе ранней помощи.

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом МБДОУ №13 с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, Положением об обработке персональных данных и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка и Заказчика *ознакомлен(а)*:

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение муниципального
образования «Кошехабльский район» «Детский сад №13
«Колосок»

385436 Республика Адыгея, Кошехабльский район, село
Вольное, улица Советская, 5
ИНН 0103006822 КПП 010101001

ГРКЦ НБ р. Адыгея Банка России г. Майкоп
БИК: 047908001
Лицевой счет: 20766451020

_____ **Сулова О.Н.** _____
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при
наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, телефон)

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
дата _____ подпись _____